

Cserkeszölő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 38/2020.(VIII/5.) számú önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 3/2015.(II.17.) számú rendelet módosításáról.

Cserkeszölő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a 3/2015.(II.17.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Rendelet) az alábbiak szerint módosítja:

1.§

A Képviselő-testület az SZMSZ 46. § (2) 6. számú mellékletét a rendelet melléklete szerinti 1. számú melléklettel módosítja.


2.§

A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Cserkeszölő, 2020. augusztus 4.


Yarga Attila
polgármester




dr. Tóth Dániel
jegyző

Készült: 2020.08.04-i Képviselő-testületi ülésen

Kihirdetve: 2020.08.05.

AZ ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOK TAGJAINAK NÉVSORA, A BIZOTTSÁGOK
FELADATA, HATÁSKÖRE

PÉNZÜGYI-ÜGYRENDI ÉS FOGLALKOZTATÁSI BIZOTTSÁG

A bizottság létszáma: 5 fő

Képviselőtestületi tagok: Elnök: Jakabné Horváth Ildikó
Tagok: Gyóllai László
Berezvai József

Külsős tagok: Györe Dávid Attila
Halász Nikolett

A bizottság feladat- és hatásköre:

A bizottság közreműködik az önkormányzat szervei, intézményei és gazdasági társaságai működésének jogszerűségében, az önkormányzat területfejlesztési és foglalkoztatáspolitikai ügyeinek véleményezésében.

- Lebonyolítja a képviselőtestület működéséhez kötődő titkos szavazásokat.
- A polgármesteri és képviselői vagyonynyilatkozatok kezelése, összeférhetlenséggel kapcsolatos ügyek vizsgálata, döntésre előkészítése

A bizottság véleményezése (javaslata) szükséges az alábbi képviselő-testületi döntések előkészítéséhez:

- a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata, módosítása, illetve új szabályzat alkotása,
- helyi rendeletek bevezetése, meglévő rendeletek módosítása, hatályon kívül helyezése,
- az önkormányzat szerveinek, intézményeinek és gazdasági társaságainak alapító okiratának módosítása, kiegészítése, új alapító okirat kiadása,
- az önkormányzat intézményeinek (PS ÁMK, Fürdő, Hivatal) szervezeti felépítésére, átszervezésére,
- a jegyző munkája és beszámolója a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről
- az önkormányzatot érintő szerződések, társulási megállapodások véleményezése
- a polgármester betérjesztése alapján a bizottságok és a képviselőtestület éves munkatervének elfogadása,
- a község Rendezési Tervének felülvizsgálata, szükséges módosítása,
- belső ellenőrzéssel, törvényességi észrevétellel, tulajdonosi jogosultsággal kapcsolatos előterjesztések, beszámolók,
- a önkormányzatot érintő víz- és környezetvédelmi kérdésekben, terület- és településfejlesztési koncepciókban és programokban történő állásfoglalás, összhangban a kistérségi, megyei és regionális programokkal,

- azok az ügyek, amelyeket eseti döntésével a képviselőtestület véleményezésre kiad,
- pályázatok, beruházások véleményezése, közbeszerzésekkel kapcsolatos, a hatáskörébe tartozó véleményezés,
- Beruházó Nonprofit Kft. beszámolója
- önkormányzat gazdálkodását bármilyen vonatkozásban érintő előterjesztések.

A foglalkoztatáspolitikai terén:

- az önkormányzat szolgáltatási és vállalkozási feladatok ellátásával megbízott intézmények, gazdasági társaságok premizálási rendszerének kidolgozása
- az önkormányzat intézményeinek és gazdasági társaságainak munkaerőigény felmérése, létszámgazdálkodása,

A bizottság ellenőrzi:

- a helyi rendeletek hatályosulását, végrehajtását-alkalmazását.
- az önkormányzat intézményeit és gazdasági társaságait működésük szabályszerűsége tekintetében,
- a Polgármesteri Hivatalnak a képviselőtestülethez és a bizottsági tevékenységekhez kapcsolódó munkáját, a köztisztviselői tv. hatályosulását, a jegyző munkáltatói jogkörének érvényesülését,
- a polgármester és a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseit törvényességi szempontból, a végzett ellenőrzésről évente egy alkalommal tájékoztatja a képviselőtestületet,
- az önkormányzat által kötött szerződések, társulási megállapodások, önkormányzat jogvitáit,
- az önkormányzati beruházásokat (pályáztatás, megvalósulás, garancia, szavatosság),
- a kommunális szolgáltatásokat (víz, gáz, csatorna, hulladékgazdálkodás, piac, távhő),
- a községet érintő közlekedési ügyeket (menetrend változás stb.),
- az infrastruktúra, az ellátás és szolgáltatások helyzetét, javaslatokat tesz a szolgáltatók felé.

A foglalkoztatáspolitikai terén:

- Az önkormányzat intézményeinél és gazdasági társaságainál meglévő munkaszerződéseket, javadalmazásokat és juttatásokat (adott munkakörhöz tartozó végzettség, besorolás szerinti bér stb.)

A bizottsági ülésekre meghívót kap:

- Polgármester, alpolgármester
- jegyző
- illetékes intézmény, gazdasági társaság vezetője

SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

A szociális bizottság létszáma: 5 fő

Képviselő-testületi tagok: Elnök: Echbauerné Kiss Katalin
Tagok: Molnár Zsolt
Gyóllai László

Külsős tagok: Mihácz Erika
Szabó Attila

A szociális bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg: polgármestert, alpolgármestert, jegyzőt, szociális ügyintézőt, családsegítőt, szükség esetén védőnő, alapszolgáltatásban dolgozók

A bizottság szükség szerint, de legalább havi rendszerességgel ülésezik, ezen túlmenően ha a képviselőtestület, vagy a polgármester indítványozza.

A bizottság ügyviteli teendőit a Polgármesteri Hivatal látja el.

Feladatai:

- A bizottság első fokon jár el a képviselőtestület által átruházott hatáskörben: -települési támogatások: lakhatási, gyógyszer-támogatás, ápolási támogatás, rendkívüli élethelyzetre tekintettel nyújtott támogatás, szociális kölcsön, szociális célú tűzifa támogatás,
- Figyelemmel kíséri a Hivatal szociális ügyintézési tevékenységét.
- Vizsgálja a község szociális helyzetét, javaslatot tesz a szociális problémák megoldására, segíti a szociálpolitikai célok megoldását.
- Figyelemmel kíséri a szociális segítségre szorulóknak helyzetét.
- Szociális ügyekben készítendő környezetanulmányok elkészítésében közreműködik a szociális ügyintézővel.
- Véleményezi:
 - a feladatkörét érintő rendeletervezeteket,
 - a képviselőtestületi előterjesztéseket, szociális
 - a szociális intézmények alapítását, megszüntetését, átszervezését,
 - a költségvetési koncepció és rendeletervezet feladatkörét érintő javaslatait,
 - szociális munkakörökre beadott pályázatokat
- Javaslatot tesz: első lakáshoz jutók támogatására, lakóingatlan veszélyes állapotának támogatására, Bursa pályázatra,
- Ellenőrzi a szociális kerekasztal létrehozását, működését.
- Részt vesz a szociális segélyezés elveinek kidolgozásában, ellenőrzi annak végrehajtását.
- Felügyeli a Tanyagondnoki Szolgálat házi segítségnyújtással, szociális étkeztetéssel összefüggő és egyéb tevékenységét, valamint a Családsegítő és Védőnő tevékenységét, beszámolójukat véleményezi
- Kapcsolatot tart és együttműködik a helyi oktatási-nevelési, egészségügyi, szociális intézményekkel, civil szervezetekkel.

OKTATÁSI, IFJÚSÁGI ÉS CIVILSZERVEZETEKÉRT FELELŐS BIZOTTSÁG

A bizottság létszáma 5 fő

Képviselő-testületi tagok: Elnök: Gyóllai László
Tagok: Berezvai József
Molnár Zsolt

Külsős tagok: Árvainé Tóth Éva
Dr. Gulyás Tamás

Oktatási, Ifjúsági és Sport bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg:

- a polgármestert, alpolgármestert
- a jegyzőt

A bizottság havi rendszerességgel illetve szükség szerint ülészik, ezen túlmenően, ha a képviselőtestület vagy a polgármester indítványozza.

A bizottság oktatással kapcsolatos feladatai:

- véleményezi a közoktatási megállapodások tervezeteit,
- véleményezi az önkormányzat fenntartásában működő közoktatási intézmények szervezeti és működési szabályzatát,
- véleményezi a nevelési-oktatási intézmények nevelési, illetve pedagógiai programját, házirendjét,
- véleményezi és elfogadja a nevelési-oktatási intézmény foglalkozási, illetve pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtásáról, a pedagógiai-szakmai munkarend eredményességéről szóló beszámolót,
- véleményezi a közoktatási intézmények vezetőinek megbízására, visszavonására vonatkozó előterjesztéseket, miután ehhez meghallgatja az intézményvezetői állásra pályázókat, előzetesen beszerezte a jogszabályban meghatározott szervezetek, közösségek véleményét,
- véleményezi az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számára, az osztály csoport átlagléttségétől való eltérésre, az adott tanítási évben az iskolákban indítható osztályok, napközis osztályok (csoportok), a kollégiumban szervezhető csoportok számára, továbbá a maximális létszámtól való eltérésre vonatkozó előterjesztéseket,
- véleményezi az önkormányzat által fenntartott oktatási, művelődési intézmények elnevezésére vonatkozó előterjesztések tervezetét,
- véleményezi a feladatkörébe tartozó intézmények gazdálkodási jogköréről, tevékenységi köréről szóló előterjesztés tervezeteket,
- véleményezi, illetve javaslatot tesz kitüntető címek adományozására,
- tanácsaival segítséget nyújt a községi ünnepek, rendezvények szervezéséhez,
- véleményezi a feladatkörébe tartozó önkormányzati intézmények költségvetésének számítási anyagait, tervezetét,
- véleményezi a költségvetés koncepciójának tervezetét,

- véleményezi az éves költségvetés tervezetét és végrehajtásáról szóló tájékoztatókat és beszámolót,
- a közművelődési, művészeti tevékenység támogatása körében a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, e döntések végrehajtásának ellenőrzése, döntés a testület által hatáskörébe utalt kérdésekben;
- véleményezi a beiskolázási támogatásra vonatkozó javaslatokat
- részt vesz a feladatkörébe tartozó intézmények tevékenységeiben
- részt vesz azon képviselő-testületi döntések végrehajtásában, amelyek előkészítésében részt vett, amelynek végrehajtásáért felelős,
- részt vesz a feladatkörébe tartozó rendeletek létrehozásában, javaslatot tesz azok módosítására,
- dönt a képviselő-testület munkatervéhez igazodóan saját munkaterve elfogadásáról, a testület által hatáskörébe utalt egyéb kérdésekben,
- előkészíti a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek koncepcióját, illetőleg rendelet-tervezeteket,
- előkészíti a képviselő-testület által feladatkörébe utalt előterjesztéseket.

Ifjúsággal kapcsolatos feladatok:

- bizottság elnöke részt vesz a költségvetés előkészítésében,
- bizottság elnöke kapcsolatot tart az ifjúság különböző szervezeteivel.
- kapcsolatot tart az önkormányzat fenntartásában lévő közoktatási, művelődési intézményeinek vezetőivel, valamint a képviselő-testület bizottságaival,
- ajánlást dolgoz ki a községi költségvetés tervezéséhez az önkormányzat fenntartásában lévő nevelési, oktatási, művelődési intézmények fenntartására, fejlesztésére, működtetésére,
- véleményezi az önkormányzat fenntartásában lévő nevelési, oktatási, művelődési intézmények vezetői beszámolóit.

Civil szervezetekkel kapcsolatos feladatok:

- kapcsolatot tart a civil szervezetekkel

IDEGENFORGALMI BIZOTTSÁG

A bizottság létszáma: 5 fő

Képviselő-testületi tagok: Elnök: Molnár Zsolt
Tagok: Echbauerné Kiss Katalin
Jakabné Horváth Ildikó

Külsős tagok: Révész Márta
Karácsonyi István

A bizottság feladatai:

Idegenforgalom területén:

Javaslatot tesz:

- idegenforgalom szervezeti egységének kialakítására,
- idegenforgalmi szezon programjaira:
 - a programok meghatározásához évente eseti bizottságot hoz létre Cserkeszölő község idegenforgalmi vállalkozóinak bevonásával,
 - a programok szervezésébe bevonja Cserkeszölő idegenforgalmi vállalkozásait,
- a fürdő és szálloda honlapjának elkészítésére, működésére,
- a helyi turizmus fejlesztésének stratégiai elveire és programjaira, valamint a turizmus regionális fejlesztésének irányaira,
- az idegenforgalmi marketing stratégiára, koncepcióra, a helyi marketing főbb elveire,
- a költségvetés által biztosított pénzek felhasználási irányaira, alapelveire, a pályázati célok jogcímeik szerinti felhasználására,
- a településsel kapcsolatos tervek, feladatokra,
- a település hosszú távú idegenforgalmi koncepciójára,
- a település rendezettségének előkészítésére, kiemelt figyelemmel az idegenforgalomtól távol eső településrészekre /virágosítás, utcanev táblák, köszöntő tábla óriás poszter, közterület felügyelő stb./

Véleményezi:

- az idegenforgalmi feladatokkal kapcsolatos előterjesztéseket,
- a turizmussal, idegenforgalommal kapcsolatos fejlesztési koncepciókat, önkormányzati szabályozó rendszert /előterjesztéseket, határozatokat/ illetve ezek módosítására irányuló javaslatokat,
- az idegenforgalom irányítási és szervezeti rendszerének működéseit, a korszerűsítésre vonatkozó javaslatokat, figyelemmel az EU normákhoz való - adódó követelményekre,
- az idegenforgalmi intézmények költségvetését, a pénzügyi beszámolókat,
- szintén véleményezi az idegenforgalommal (is) foglalkozó vezetői pályázatokat és kezdeményezheti az önkormányzat felé a vezetői megbízás visszavonását, valamint más egyéb nem vezetői beosztásban, de közvetlenül az idegenforgalommal foglalkozó dolgozó kinevezését, leváltását,
- véleményezi és ellenőrzi az idegenforgalmi szezonra felkészülés rendjét, kiemelten az intézmények és környékének rendezettségét,

- az intézményvezető színvonalas és alapos /minden irányba kitekintő/ beszámolóját-gazdaságossági szempontból is, - amelynek az alapja a törvényességi szabályozás lehet,
- idegenforgalommal foglalkozó intézményvezetői pályázat esetén a pályázó szakmai felkészültségét, személyiségét, vezetői rátermettségét,
- az idegenforgalmi intézményekhez szorosan kapcsolódó vállalkozásaik, vállalkozók tevékenységeinek hatását,
- az önkormányzat fenntartásában működő idegenforgalmi intézmények Szmsz-eit illetve minőségirányítási programját.

Figyelemmel kíséri és véleményezi:

1. a lakosság turisztikai igényeinek alakulását,
2. figyelemmel kíséri a hazai és nemzetközi túrizmus fejlődését,
3. a túrizmussal foglalkozó szakemberek alkalmazásának és továbbképzésének fejlődését,
4. az idegenforgalom hatását a lakosságra, településre,
5. az idegenforgalmat érintő egyéb időszerű kérdéseket,
6. az intézményekben folyó idegenforgalommal kapcsolatos szakmai munkát,
7. az idegenforgalommal foglalkozók véleményét, kikéri véleményüket, számukra évente egy alkalommal szakmai fórumot szervez

Kultúra területén:

Javaslatot tesz:

- helyi kulturális programok megtartására
 - majális
 - falunap
 - államalapítás évfordulója
 - szüreti nap
 - évfordulók megünneplésére
 - kultúra napja
 - helyi kulturális rendezvények megtartására
- helyi újság szerkesztésére
- könyvtár működésére
- és véleményt nyilvánít a helyi hagyományok ápolására, illetve ápolásáról
- tájház kialakítására, működtetésére
- Cserkeszőlő történetének feldolgozására
- a helyi építészeti örökség értékeinek védelmével kapcsolatban
- és figyelemmel kíséri a községben folyó közművelődési, kulturális tevékenységet
- közterületek, kulturális és oktatási intézmények elnevezésére, a köztéri műalkotások létrehozására, elhelyezésére, áthelyezésére, restaurálására, megszüntetésére
- és előkészíti a kultúrát, közművelődést érintő helyi rendelettervezeteket
- és javaslatot dolgoz ki a kultúrában, közművelődésben tevékenykedő intézmények, alapítványok, közhasznú társaságok és egyéb civil szervezetek támogatására
- testvérvárosi kapcsolatok létrehozására, működésére